

Vedtægter for den selvejende institution Langelands Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål og værdigrundlag

Stk.1. Langelands Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk.2. Institutionen er oprettet d. 1. August 1974 og har hjemsted i Rudkøbing Kommune.

Stk.3. Skolen ejer ejendommene matr. Nr. 22f, 7i, 38c , 38b og 7-f , beliggende Rudkøbing Mark-jorde, Rudkøbing.

Stk.4. Institutionens formål er at drive en fri og uafhængig efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Der tilbydes prøveforberedende undervisning på 9. og 10. klassetrin.

Skolens kapacitet er ca. 75 elever.

Skolen er inspireret af Grundtvigs livs – og menneskesyn.

Den positive vekselvirkning mellem individ og fællesskab skal skabe forståelse for den verden vi er født ind i - samt give os mod til at tage de udfordringer op, som denne verden møder os med.

Skolens hverdag skal bygge på ligeværdighed, gensidig åbenhed, tillid og tryghed, samt respekt for den enkelte såvel som for fællesskabet

I undervisningen skal eleverne videreudvikle deres studie- og uddannelsesegnethed. De skal blive bevidst om egne kvaliteter og potentialer og give disse perspektiv.

Stk. 5. Værdigrundlag

I et bredt fagligt spekter lader vi især kunst, musik og teater være vore skabende mødesteder. Her vil vi inspirere til udvikling af den enkelte elevs kvaliteter og evne til at udtrykke sig.

Mødet mellem individ og fællesskab er centralt i efterskolelivet. Derfor er ligeværdighed, demokratisk ånd og samtale de klare ledetråde i vort daglige liv med hinanden..

Vi tager udgangspunkt i den folkeoplysende og almindennende skoletradition. Med nærvær i det lokale og med bevidsthed om det globale søger vi at udvikle vores skole.

Vi udfordrer det hele menneske, således at den enkelte bliver funderet i sin krop, i sit følelsesliv samt i sin evne til at vurdere, beslutte og tage initiativ.

Således hviler skolen på den enkeltes villighed og mod til at udtrykke sig skabende og undersøgende i et forpligtende fællesskab. Et fællesskab der til gengæld skal være tryghedsskabende og rummeligt.

§ 2 Skolekreds

Stk.1. Følgende kan være medlem af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens drift.

Stk.2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk.3. Medlemsbidraget fastsættes på generalforsamlingen og indbetales årligt.

Indbetalingen skal ske 8 dage inden generalforsamlingen.

Nye medlemmers bidrag gælder for perioden til førstkommende generalforsamling og frem til næstkommende generalforsamling.

Medlemmers bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Det årlige medlemsbidrag fra skolekredsen indsættes på en konto til indkøb af kunst, som er skabt af kunstnere fra lokalområdet eller med tilknytning til dette.

Stk.4. Medlemskab giver adgang til, på generalforsamlingen, at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materialer.

§ 3. Skolens drift

Stk.1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk.2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk.3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til at imødegå underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

Stk.1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk.2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk.3. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk.4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne samt ved annoncering i lokalpressen med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelse.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk.5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne sammen med indkaldelsen.

Stk.6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50% af Skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk.7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyntagen til antal af mødte medlemmer.

Stk. 8. Skriftlig afstemning skal afholdes når mindst 1 medlem ønsker det.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og besluttet på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk.1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer for 2 år af gangen og afgår med 2 eller 3 årlig. Genvalg kan finde sted.

Der vælges herudover 2 suppleanter, der vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis hvert andet år.

Stk.2. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk.3. Forstanderen og 2 repræsentanter for medarbejderne kan uden stemmeret deltage i bestyrelsens møder.

Stk.4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark, og mindst 3 af de 5 medlemmer skal være bosiddende på Langeland.

Stk.5. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær.

Stk.6. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem og skal udtræde.

Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

Stk.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for at der tages skyldige hensyn ved forvaltningen af skolens midler.

Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk.2. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne og andet fast ansat personale efter indstilling fra forstanderen jf. § 9 stk.4, samt foretager indstilling til generalforsamlingen om ansættelse og afskedigelse af forstander.

Stk.3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk.4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk.5. Bestyrelsen godkender en årsplan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk.6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jvf. § 11, stk. 1.

Stk.7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v

Stk.1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk.2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles. Protokollen opbevares på skolen.

Stk.3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres, herunder eventuelt afstemningsresultat, i en beslutningsprotokol.

Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk.5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk.6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt.

Stk.7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk.8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke økonomisk for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk.9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk.1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk.2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk.3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk.4. Forstanderen ansætter og afskediger midlertidig ansatte medarbejder og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af fast ansat personale.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet og kap.8 om tavshedspligt.

§ 9. Medarbejderråd

Stk.1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- a. Forslag til ny- og ombygning.
- b. Ansættelse af fast ansat personale.
- c. Bestyrelsens budgetforslag.
- d. Fastlæggelse af skolens kursustermener og kursus.
- e. Skolens læse- og timeplaner.
- f. Skolens grundregler.

Stk. 3. Medarbejderrådet beslutter:

- a. Bortvisning af elever.
- b. Fordeling af de i budgettet afsatte beløb til indkøb af undervisningsinventar, bøger og materialer
- c. Skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen.
- d. Tilsynsopgaver med eleverne og tilsynet med samlinger m.v.
- e. Udtalelser om eleverne ved skoleårets slutning.
- f. Administration af skolens regler.

Stk.4. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap.8 om tavshedspligt.

§10. Regnskab og revision

Stk.1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk.2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 6.

Stk.3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§11. Tegningsret

Stk.1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk.2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§12. Vedtægtsændringer.

Stk.1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk.2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse.

Stk.1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk.2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk.3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den Økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk.4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk.5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingerne henholdsvis den 19. april 2007 og den 10. maj 2007

Bestyrelsens medlemmer
(underskrifter over maskinskrift):

.....
Jesper Thrane Jørgensen
(Formand)

.....
Pernille Aakerlund
(Næstformand)

.....
Iben Friis Jensen
(Sekretær)

.....
Jane Sloth

.....
Lis Roland

.....
Ulla Dahlsund
(Suppleant)

.....
Ole Johnsen
(Suppleant)